

ПРИНЯТО на
Педагогическом совете МБДОУ
«Детский сад №11 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по
познавательноречевому направлению развития
детей»

ПРОТОКОЛ № 1
от " 31 " августа 20 15 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №11 общеразвивающего
вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательноречевому
направлению развития детей»

Михайлова Т.М.
ПРИКАЗ № 108
от " 31 " августа 20 15 года

Положение

**о консультационном пункте психолого-педагогической помощи семьям,
воспитывающим детей дошкольного возраста на дому**
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 11 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательноречевому развитию детей»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательноречевому развитию детей» города Красноярска (далее - ДОУ) для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи.

1.2. Консультационный пункт создаётся как система услуг семье, воспитывающей ребёнка в домашних условиях.

1.3. Настоящее положение, разработанное в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения",

и регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от трех лет до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ).

1.4. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 3 до 7 лет, не посещающих ДОУ, с целью обеспечения единства семейного и общественного воспитания, формирования родительской компетентности и оказания семье психолого-педагогической помощи, поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

1.6. Консультационный пункт функционирует как открытая социально-педагогическая система, интегрирующая семью, социально-образовательную среду учреждения для социализации детей, проживающих в окружающем социуме и не посещающих ДОУ.

1.7. Основной отличительной особенностью услуг консультационного пункта является возможность получения ребенком образования опосредованно через родителей.

II. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Цели создания консультационного пункта - обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами консультационного пункта являются:

- ↯ оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям 3-7 лет, не посещающим образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- ↯ оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- ↯ оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- ↯ проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- ↯ обеспечение взаимодействия между ДООУ, реализующим образовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

III. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Организация психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога - психолога, старшего воспитателя и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультационном пункте, определяется типом и видом государственного образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, его кадровым составом.

3.2. Консультационный пункт работает 1 раз в неделю в соответствии с графиком, утвержденным приказом руководителя образовательного учреждения.

3.3. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

3.4. Консультационный пункт посещают родители (с ребенком или без него) в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей.

3.6. В консультационном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами МДОУ.

3.7. Услуги, предоставляемые консультационным пунктом:

- ↯ просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- ↯ диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- ↯ консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- ↯ проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- ↯ социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

4. Управление и кадровое обеспечение

4.3. К педагогической деятельности в консультационном пункте образовательного учреждения допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.4. Общее руководство работой консультационного пункта возлагается на заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе ДОУ.

4.5. Управление и руководство организацией деятельности консультационного пункта осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе ДОУ организует работу консультационного пункта, в том числе:

- ↯ обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком работы консультационного центра, специалистов ДОУ;
- ↯ изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультационным пунктом;
- ↯ разрабатывает годовой план работы консультационного пункта и контролирует его исполнение;
- ↯ определяет функциональные обязанности специалистов консультационного пункта;
- ↯ осуществляет учет работы специалистов консультационного пункта;
- ↯ обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДОУ консультационного пункта;
- ↯ назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

4.7. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультационного пункта ДОУ (педагог-психолог, старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре).

5. Документация консультационного пункта

5.1. В консультационном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

- ◆ план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и

утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

- ◆ годовой отчет о результативности работы;
- ◆ журнал работы консультационного пункта, который ведется старшим воспитателем;
- ◆ журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
- ◆ график работы консультационного пункта;
- ◆ договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДООУ;
- ◆ банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

6. Прочие положения

6.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2.. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДООУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДООУ.

5.4. Контролирует деятельность консультационного пункта заведующий ДООУ.