**Постановка на учёт на зачисление в детский сад**

В Красноярске формируется единая электронная очередь детей дошкольного возраста, нуждающихся в местах в дошкольных образовательных организациях

**Как подать заявление?**

Для постановки на очередь на предоставление места в детском саду вашему ребенку, Вы можете выбрать один из вариантов:

1. Приехать в территориальный отдел главного управления образования города по Советскому району города (Партизана Железняка, 36), каб. 108. Часы приема: понедельник, среда - с 14.00 до 17.00, пятница - с 9.00 до 12.00. С собой нужно взять свидетельство о рождении ребенка, паспорт родителя и справку о регистрации ребенка по месту жительства или временного пребывания. При наличии у Вас льготы для постановки на очередь необходимо взять также документы, подтверждающие льготу. При постановке на очередь обязательно указать в качестве приоритетного детский сад № 259.

2. Воспользоваться единым порталом государственных и муниципальных услуг "Госуслуги". При постановке на очередь на портале также необходимо указать в качестве приоритетного детский сад № 259.

Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ) - это федеральная государственная информационная система, которая обеспечивает гражданам, предпринимателям и юридическим лицам доступ к сведениям о государственных и муниципальных учреждениях и оказываемых ими электронных услугах. ЕПГУ доступен любому пользователю информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://www.gosuslugi.ru/> и организован таким образом, чтобы обеспечить простой и эффективный поиск информации по государственным и муниципальным услугам.

С помощью ЕПГУ можно: - получить услугу в электронном виде;

- получить информацию о государственной или муниципальной услуге, в том числе о месте получения, стоимости, сроке оказания и форме документов, которые нужно приложить при оформлении услуги;

- получить информацию о государственных и муниципальных учреждениях.

Преимущества получения услуг в электронном виде: - упрощение получения государственной и муниципальной услуги и другой полезной информации;

- сокращение временных затрат, связанных с получением государственных услуг (экономится время граждан, необходимое для поездки, а также проведения в очереди для получения услуг);

- уменьшение финансовых издержек граждан (направить заявку для получения государственных услуг можно из любой точки местонахождения посредством сети Интернет в удобное время, не тратя денег на поездку в транспорте до места, где ведется прием граждан);

- сокращение количества предоставляемых документов;

- ликвидация бюрократических проволочек вследствие внедрения электронного документооборота;

- снижение коррупционных рисков, возникающих при личном общении с чиновниками;

- снижение административных барьеров, и повышение доступности получения государственных и муниципальных услуг;

- информирование гражданина на каждом этапе работы по его заявлению.

Чтобы получать услуги федерального, регионального и муниципального уровня необходимо зарегистрироваться на портале Госуслуг <https://www.gosuslugi.ru/>.

Схема по регистрации и подтверждению личности на Едином портале государственных и муниципальных услуг ([Буклет](http://www.admkrsk.ru/citytoday/culture/Documents/%D0%91%D0%A3%D0%9A%D0%9B%D0%95%D0%A2%20v2_%D1%86%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B9_2022.pdf))

Электронные услуги (обучающие ролики) <http://www.admkrsk.ru/administration/singlewindow/Pages/roliki.aspx>

При подаче заявления необходимо выбрать не более 3 детских садов, при этом первый из выбранных является приоритетным, другие — дополнительными

**Необходимые документы**

* Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя или законного представителя
* Свидетельство о рождении ребёнка или иной документ, удостоверяющий личность ребёнка
* Документ, подтверждающий место жительства ребёнка. Например, свидетельство о регистрации или справка с места жительства
* Документы, подтверждающие право на льготы при зачислении в детский сад — при наличии

По вопросам подачи заявления можно обратиться в комиссию по комплектованию вашего района

**Приём в детский сад**

Списки будущих воспитанников поступают из комиссии по комплектованию заведующему детского сада

Вас приглашают в детский сад на имеющиеся вакантные места

**Необходимые документы**

* Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя или законного представителя
* Свидетельство о рождении ребёнка или иной документ, удостоверяющий личность ребёнка
* Документы, подтверждающие право на льготы при зачислении в детский сад — при наличии
* Заключение ПМПК для зачисления в группу комбинированной направленности — при наличии
* Документ, подтверждающий место жительства ребёнка. Например, свидетельство о регистрации или справка с места жительства
* Медицинская карта по форме 026/у-2000
* Направление органа управления образованием в детский сад

**Перевод в другой детский сад**

Родитель или законный представитель может перевести ребёнка в другой детский сад по собственной инициативе. А также если образовательная организация закрылась или у неё отозвали лицензию

В первом случае нужно самостоятельно выбрать новый садик и обратиться в местный орган управления образованием для решения вопроса о переводе

При переезде семьи из одного муниципального образования в другое нужно заново [встать на учёт для записи в детский сад](https://www.gosuslugi.ru/) по новому месту жительства ребёнка

Если образовательная организация закрывается или у неё отозвали лицензию, то родителям обязаны предоставить список садиков для перевода

О наличии свободных мест в детских садах можно узнать в департаменте образования округа или управлении образования округа или района

**Необходимые документы**

* Свидетельство о рождении ребёнка
* Сведения о льготах

Заявление об отчислении в старый сад родители подают, только когда получают направление в новый сад. После получения заявления об отчислении заведующий садом в течение 3 дней издаёт приказ об отчислении в связи с переводом в другой детский сад. После этого с родителями расторгают договор и им отдают личное дело ребёнка, его медкарту и прививочный сертификат

**Отчисление из детского сада**

В течение 3 дней со дня издания приказа об отчислении администрация сада информирует об этом родителей ребёнка и отдел образования администрации муниципального района

При отчислении родителям отдают личное дело ребёнка, его медкарту и прививочный сертификат

Процедура отчисления может отличаться в зависимости от обстоятельств

**Обстоятельства отчисления**

* При переводе ребёнка в другой сад, переезде и других обстоятельствах. В этом случае за две недели до последнего дня посещения сада родители должны подать заявление на имя заведующей. В заявлении необходимо указать дату желаемого отчисления или дату перевода в другой сад
* Если ребёнку противопоказано посещение сада по медицинским показаниям, например, при выявлении туберкулеза. В этом случае отчисление проводится на основании заявления родителей и справки от врача
* По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей ребёнка и администрации сада, в том числе в случае ликвидации детского сада
* При завершении дошкольного образования и достижении ребёнком школьного возраста