

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №11»
МАДОУ № 11

660077 г Красноярск, ул. Весны, 16., тел.228-07-70, email: mbdou11@list.ru сайт: dou11krsk.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МАДОУ
«Детский сад №11»
ПРОТОКОЛ № 1 от 31.08. 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад №11»

Суших С.М.
ПРИКАЗ № 210 от 28.10. 2021 года

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №11»
(новая редакция)**

Красноярск, 2021г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, СП 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- 1.2 Настоящие правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ, права и обязанности воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 11» (далее ДОУ).
- 1.3 Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в ДОУ, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников педагогического процесса.
- 1.4 Текст настоящих правил размещается на официальном сайте ДОУ в сети интернет. Копия Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде в помещении ДОУ.
- 1.5 При приеме воспитанника родители (законные представители) обязаны ознакомиться с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой, реализуемой в учреждении, Положением о порядке приема, перевода, отчисления детей, Приказом «О закреплении территориальных границ микроучастков за дошкольными образовательными учреждениями» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.
- 1.6 При приеме воспитанника родители (законные представители) обязаны ознакомиться под роспись с настоящими Правилами.
- 1.7 Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками ДОУ и их родителями (законными представителями), сотрудниками ДОУ.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА.

- 2.1 Режим пребывания ребенка в учреждении 12 часов: с 7.00 до 19.00.
- 2.2. Родители (законные представители) должны помнить:
 - 2.2.1. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.00 часов до 8.00 часов, и с 8.30 до 8.45.
 - 2.2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Если родители (законные представители) привели ребенка после 8.00, необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы, о чем вносят запись в «Журнал прихода и ухода детей». Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения. (Приложение №1к Положению).
 - 2.2.3. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на официальном сайте ДОУ и информационных стендах в приемных группах. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в учреждении, что обеспечит охрану и укрепление

физического и психологического здоровья детей, качество предоставление образовательных услуг.

- 2.2.4.** О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо позвонить до 8.00 по телефону 228-07-70, связаться с группой или медицинским кабинетом, или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам, исключая причину болезни и независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 2.2.5.** Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в ДОО накануне или до 8.00 текущего дня.
- 2.2.6.** Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 18.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.
- 2.2.7.** Ко всем работникам учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
- 2.2.8.** Время для ухода детей домой с 17.00 до 19.00. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.
- 2.2.9.** Запрещается забирать воспитанника из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы.
- 2.2.10.** Запрещается забирать воспитанника из группы подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 2.2.11.** В случае невозможности забрать ребенка из детского сада, родители (законные представители) предоставляют персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из учреждения, хранящиеся у воспитателя группы.
- 2.2.12.** Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию дошкольного учреждения, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.
- 2.2.13.** В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на учреждение.
- 2.2.14.** После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из ДОО и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории ДОО.
- 2.2.15.** Для избегания недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию ДОО.
- 2.2.16.** Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации ДОО о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.
- 2.2.17.** Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции УВД по Советскому району г. Красноярск.

3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1 Образовательный процесс в ДОО осуществляется:
 - ✓ в соответствии с СП 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - ✓ в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования МАДОУ № 11 в группах общеразвивающей и комбинированной направленности

- ✓ в соответствии с адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ОВЗ разных нозологий в группах комбинированной направленности.
- 3.2 Для всех групп устанавливается пятидневная работа.
- 3.3 Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая; летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.
- 3.4 Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется в течение дня.
- 3.5 Организованная образовательная деятельность начинается с 9.00 часов.
- 3.6 Окончание занятий:
 - при реализации образовательных программ дошкольного образования не позднее 17.00 часов;
 - при реализации дополнительных образовательных программ для детей до 7 лет не позднее 18.00 часов.
- 3.7 Примерный распорядок организованной образовательной деятельности для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационном стенде ДОУ и информационных стендах в приемные группы.
- 3.8 В режим организованной образовательной деятельности могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.
- 3.9 Образовательная деятельность с использованием электронных средств обучения (ЭСО), в возрастных группах до 5 лет не проводится.
- 3.10 Продолжительность непрерывного использования ЭСО для детей 5-7 лет не должна превышать 7 минут.
- 3.11 При использовании телевизионной аппаратуры расстояние от ближайшего места просмотра до экрана должно быть не менее 2 метров.

4. ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ.

- 4.1 Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории.
- 4.2 В ДОУ воспитанники гуляют 2 раза в день: в утреннее и вечернее время. При неблагоприятных метеоусловиях продолжительность прогулки сокращается.
- 4.3 При неблагоприятных метеоусловиях каждое решение об отмене, сокращении прогулки принимается заместителем заведующего по УВР или заведующим.
- 4.4 Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 пункт 2.7.2. все помещения проветриваются в отсутствие детей.
- 4.5 В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.
- 4.6 Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку.
- 4.7 Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое).

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПИЩИ.

- 5.1 В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

- 5.2 Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии СП 2.3/2.4.3590-20 п.8.1.2. по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.
- 5.3 Запрещается приносить в учреждение угощения.
- 5.4 Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.
- 5.5 Порядок и правила организации питания в детском саду определяется «Положением об организации питания в ДОО».

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА В УЧРЕЖДЕНИИ.

- 6.1 Дневной сон детей в учреждении организуется в спальнях комнатах.
- 6.2 Дневной сон организуется послеобеденное время не менее 2 -2,5 часа.
- 6.3 Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.
- 6.4 После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия (хождение босиком по ребристым дорожкам).
- 6.5 Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.
- 6.6 Во время сна детей присутствие воспитателя или младшего воспитателя в спальне обязательно.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- 7.1 Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счет организации физической охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.
- 7.2 Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с СП 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», положением о пропускном режиме, антитеррористической защищенности.
- 7.3 Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.
- 7.4 Выход детей за территорию детского сада допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.
- 7.5 Четыре раза в год (поквартально, в соответствии с планом-графиком), в учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.
- 7.6 Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация ДОО не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
- 7.7 Своевременная информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в учреждении.
- 7.8 Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории ДОО, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.

- 7.9 Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников детского сада для обеспечения безопасности.
- 7.10 Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.
- 7.11 Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 7.12 Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы и игрушки воспитатели и администрация ДОО ответственности не несет.
- 7.13 Родители (законные представители) - первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.
- 7.14 Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям безопасности. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и ДОО ответственности не несут.
- 7.15 Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.
- 7.16 В ДОО запрещается:
- ✓ находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
 - ✓ проходить в групповые помещения в верхней одежде;
 - ✓ громко разговаривать в помещениях ДОО;
 - ✓ нецензурно или в грубой форме выражаться;
 - ✓ вести дискуссионные споры в присутствии детей;
 - ✓ въезжать на территорию ДОО на своем личном автомобиле;
 - ✓ курить на территории ДОО;
 - ✓ приходить в помещение детского сада в уличной обуви.
- 7.17 Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство ребёнка, своего и чужого, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю учреждения.

8. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

- 8.1 Согласно требованиям СП 2.4.3648-20, приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карта формы 026 У) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.
- 8.2 При поступлении ребенка в детское дошкольное учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные

назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

- 8.3 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 8.4 Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, проводят бесконтактную термометрию. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребёнка заносятся родителем в журнал приема, родители ставят свою роспись, подтверждая состояние здоровья ребенка. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинскому работнику, ведущему ДОУ, который осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.
- 8.5 В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель дошкольного учреждения.
- 8.6 Воспитатель фиксирует в «Журнале утреннего фильтра» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю учреждения. При неоднократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку руководителю учреждения. Руководитель учреждения действует согласно регламента межведомственного взаимодействия.
- 8.7 Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей (законных представителей) или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.
- 8.8 При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинским работником или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).
- 8.9 При получении ребёнком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.
- 8.10 В соответствии СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» дети дошкольных образовательных

учреждений подлежат месячному осмотру на педикулёз. При выявлении головного педикулёза в дошкольном учреждении с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт направление ребенка к участковому педиатру. Ребёнка принимают в дошкольное образовательное учреждение после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник дошкольного образовательного учреждения проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

- 8.11 В соответствии с СП 2.4.1.3648-20 после перенесённого заболевания, дети принимаются в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 8.12 В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в дошкольное учреждение.
- 8.13 В детском дошкольном учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).
- 8.14 При введении в группу любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.
- 8.15 Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.
- 8.16 Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.
- 8.17 К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель учреждения, медицинский работник, при необходимости воспитатель группы.
- 8.18 Профилактические прививки в ДОО проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.
- 8.19 В ДОО запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.
- 8.20 При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медицинской карте должны быть отражены следующие сведения:
 - ✓ дата выбывания;
 - ✓ последнее посещение детского сада;
 - ✓ информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
 - ✓ подпись лица, выдавшего карту.

9.ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

- 9.1 Ребенка необходимо приводить в ДОО в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), за наличием пуговиц и шнурков.
- 9.2 Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки, ноги, подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно

- заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).
- 9.3 Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 9.4 Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:
- ✓ сменную обувь: туфли (или сандалии) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
 - ✓ в группах раннего и младшего дошкольного возраста не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки или гольфы;
 - ✓ несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации; не разрешается приводить ребенка в памперсах;
 - ✓ допускается наличие пижамы для дневного сна;
 - ✓ два пакета для хранения чистого и использованного белья;
 - ✓ для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные кроссовки (полукеды) без шнурков на белой резиновой подошве (строго по размеру ноги);
 - ✓ индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
 - ✓ головной убор (в теплый период года);
 - ✓ носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).
- 9.5 Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.
- 9.6 Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви воспитатели и администрация ДОУ ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалах, в индивидуальных контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.
- 9.7 В межсезонье и в зимний период рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) для ухода ребенка домой в вечернее время. В ДОУ нет специальных условий для полноценной просушки одежды.
- 9.8 Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть удобны для самостоятельного застегивания (расстёгивания) ребенком. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

10. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

10.1 Воспитанники имеют право на:

- 10.1.1 Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;

- 10.1.1 Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;
- 10.1.2 Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований;
- 10.1.3 Проявление индивидуальных особенностей;
- 10.1.4 Пользование в установленном порядке материалами развивающей предметно-пространственной среды, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;
- 10.1.5 Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое ДОУ;
- 10.1.6 Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- 10.1.7 Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- 10.1.8 Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;
- 10.1.9 Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы ДОУ;
- 10.1.10 Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.
- 10.1.11 Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).
- 10.2 Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями).
- 10.3 Поощрения и дисциплинарное воздействие:
 - 10.3.1 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.
 - 10.3.2 Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.
 - 10.3.3 Поощрения воспитанников ДОУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.
 - 10.3.4 Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, невыполняющих условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями).
 - 10.3.5 К мерам воздействия относятся:
 - ✓ уведомление о нарушении пунктов договора;
 - ✓ индивидуальные беседы;
 - ✓ другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

11. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

- 11.1 В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
 - ✓ направить руководителю ДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
 - ✓ использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 12.1 Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ на неопределенный срок, пересматривается по мере необходимости.

- 12.2 Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанника, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями) обязательно, всеми сторонами образовательных отношений обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в учреждении.
- 12.3 Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратиться к руководителю, его заместителю.
- 12.4 При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю учреждения с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 12.5 В отношении работников учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.
- 12.6 Решения руководителя учреждения родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами.
- 12.7 Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.