

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 11»
(МБДОУ №11)

660077, г. Красноярск, ул. Весны, 16, тел.228-07-70, mbdou11@list.ru



СОГЛАСОВАНА:
Общим собранием
трудоого коллектива
МБДОУ № 11
Протокол № 4
от 24.05. 2021г.

УТВЕРЖДЕНА:
приказом
МБДОУ № 11
№ 88 от 27. 05.2021г.

Ситдикова Т.Ю.

Программа развития

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 11»
на 2021 – 2024гг.

Красноярск, 2021 г.

Оглавление

1. Паспорт программы развития.....	3
2. Введение.....	6
3. Информационная справка об образовательном учреждении.....	7
4. Анализ текущего состояния дошкольного учреждения.....	8
5. Концептуальные представления о развитии образовательной организации.....	14
Миссия ДООУ.....	16
6. Цель и задачи Программы развития.....	19
7. Ожидаемые результаты Программы развития.....	19
8. Мероприятия по реализации программы развития.....	20
9. Управление реализацией Программы развития.....	26
10. Особенности руководства Программой развития, система контроля реализации Программы развития.....	28
11. Механизм коррекции, конкретизации, дополнения Программы развития.....	28
12. План управленческих действий.....	31
Приложение 1.....	33
Приложение 2.....	36
Приложение 3.....	38

1. Паспорт программы развития

<p>Полное (краткое) наименование образовательной организации</p>	<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11» (МБДОУ № 11)</p>
<p>Основания для разработки Программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ • Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» • Национальный проект «Образование» Российской Федерации на 2019-2024гг; • Национальный проект «Образование» Красноярского края на 2019-2024гг; • Федеральный проект «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», • Региональный проект «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях Красноярского края», «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020г. • Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015г № 996-р «Об утверждении стратегии воспитания в Российской Федерации на период до 2025года» • Решение Красноярского городского совета депутатов от 18.06.2019 № 3-42 «О стратегии социально-экономического развития города Красноярска» до 2030г. • Устав МБДОУ № 11. • Положение о разработке программы развития; • Приказ №29 от 10.02.2020 «О разработке программы развития МБДОУ № 11»
<p>Цель программы</p>	<p>Создание условий для повышения эффективности образовательной деятельности и улучшения качества предоставляемых услуг ДОУ через внедрение технологий «Бережливого производства»</p>
<p>Задачи программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формировать у детей культуру бережливого производства, бережливого стиля мышления и образа жизни через применение алгоритмов, визуализации, указателей, маркеров в бережливой образовательной среде. 2. Обеспечить подготовку педагогических и управленческих кадров к реализации технологий «Бережливого производства»

	<p>для повышения эффективности образовательной деятельности и улучшения качества предоставляемых услуг ДОУ.</p> <p>3. Преобразовать развивающую предметно-пространственную среду согласно принципам «Бережливого производства», обеспечивающей качество образовательных услуг.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. 100% визуализация пространства группы и алгоритмы действий детей. 2. У детей сформированы инициатива и самостоятельность. 3. Облегчена адаптация детей при переходе из групп раннего возраста в дошкольные группы. 4. Сформированы у выпускников приоритетно выделенные личностные качества – саморегуляция. 5. 100% педагогов владеют методами «Бережливого производства» и используют в своей деятельности. 6. Сотрудники способны оперативно решать производственные задачи. 7. Разработаны порядок рабочих мест сотрудников. 8. Создан стандарт пользования ресурсами (документами, оборудованием). 9. Внедрен электронный документооборот между сотрудниками ДОУ. 10. Разработаны маршруты перемещения по зданию и территории ДОУ. 11. Оформлена визуализация маршрута перемещения по зданию и территории (цветовая разметка, указатели, надписи, информационные стенды) ДОУ. 12. Повысится безопасность пребывания в ДОУ.
Разработчики Программы развития	Коллектив МБДОУ № 11
Этапы реализации	<p>I - этап - организационно-подготовительный: создание условий для реализации Программы (май – декабрь 2021) г; Цель: Подготовка ресурсов для реализации программы</p> <p>II - этап - реализация (январь 2022 г- апрель 2024 гг.) Цель: Практическая реализация проектов программы развития,</p> <p>III - этап - аналитически-информационный (апрель- май 2024 гг.) Цель: выявление соответствия полученных результатов по основным направлениям развития МБДОУ поставленным целям и задачам. Разработка перспектив развития учреждения.</p>
Финансовое обеспечение Программы	<p>эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств;</p> <p>участие в Грантах и конкурсах;</p> <p>иные финансовые источники в соответствии с законодательством</p>

	РФ.
Управление Программой развития	Ведение внешнего и внутреннего мониторинга по реализации Программы

2. Введение

Программа развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №11" Советского района г. Красноярска является обязательным локальным актом в соответствии с действующим законодательством.

Программа развития определяет стратегические направления развития дошкольной образовательной организации на среднесрочную перспективу.

Условия, в которых находится современный человек настолько динамичные, быстроменяющиеся, требующие оперативных решений, что становится очевидным необходимость изменения самого человека и его отношения к окружающему миру.

В настоящее время в ведущих отраслях экономики уже реализуются мероприятия по адаптации человека к современным условиям через внедрение технологии "Бережливое производство". На сегодняшний день мы видим целесообразность внедрения технологии "Бережливое производство" в деятельность нашего образовательного учреждения. Данная технология сможет помочь избежать потерь различного вида в профессиональной деятельности нашего педагога и создать условия для формирования у воспитанников ДОО тех качеств, которые позволят ему быть успешным в будущем.

В Программе развития отражаются системные, целостные изменения в образовательной организации с учетом требований национального проекта «Образование» Российской Федерации на 2019-2024гг., национального проекта «Образование» Красноярского края 2019-2024гг., Федеральный проект «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», Региональный проект «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях Красноярского края», сопровождающиеся проектно-целевым управлением.

Основными ориентирами развития МБДОУ № 11 на период 2021-2024гг. являются федеральные и региональные проекты актуальные для нашего образовательного учреждения:

1. «Успешный ребенок»;
2. «Учитель будущего»;
3. «Современная школа».

3. Информационная справка об образовательном учреждении.

Учредитель:	Главное управление образования администрации г. Красноярска
Образовательное учреждение	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11» г. Красноярска
Дата основания	1990 года
Юридический адрес	г. Красноярск, ул. Весны 16 Тел. 228-07-70, e-mail mbdou11@list.ru
Лицензия	№ 9550-л, выдана 15.03.2018г., Министерством образования Красноярского края; приказ № 237-18-02; срок действия – бессрочно Приложение №1 к лицензии № 9550-л, от 15.03.2018г. на дополнительное образование детей и взрослых Лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-24-01004373 от 17.05.2019г.
Режим работы МБДОУ	Пятидневная рабочая неделя в режиме полного дня: 12 часовая день: с 7-00 до 19-00 Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
Педагогический состав	<i>Общее количество сотрудников ДОУ - 65 человек</i> Административных работников - 3 Педагогических работников- 31, из них: - имеют высшее образование - 15 - среднее педагогическое образование - 4; - высшую квалификационную категорию - 9 - первую квалификационную категорию - 12 молодых специалистов - 2 учебно-вспомогательный персонал - 12 обслуживающий персонал - 19
Структура и количество групп. Количество мест и воспитанников	Здание детского сада рассчитано на 12 групп. Проектная мощность 220 человек; Фактическая наполняемость 353 человек; Плановая наполняемость – 342 человек Группы общеразвивающей направленности: дети с 1.5 до 3 лет - первая младшая группа – 3 группы дети с 3 до 4 лет - вторая младшая группа - 1 группа; дети с 4 до 5 лет - средняя группа - 2 группы; дети с 5 до 6 лет - старшая группа - 2 группы; дети с 6 до 7 лет - подготовительная группа - 2 группы Группы комбинированной направленности дети с 3 до 4 лет - вторая младшая группа - 1 группа дети с 5 до 6 лет - старшая группа - 1 группа Группы кратковременного пребывания – 2

4. Анализ текущего состояния дошкольного учреждения.

Программа развития МБДОУ № 11 на 2017-2020 гг. выполнена в полном объеме.

Структура дошкольного учреждения

Основной структурной единицей ДОУ является группа детей дошкольного возраста.

В МБДОУ функционирует 12 групп 12-ти часового пребывания:

- 6 групп общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста;
- 3 группы общеразвивающей направленности для детей раннего возраста;
- 3 группа комбинированной направленности – для осуществления ранней, полноценной социальной и образовательной интеграции воспитанников с ОВЗ в среду здоровых сверстников.

Общее количество воспитанников - 353.

По запросам родителей (законных представителей) в соответствии с ресурсными возможностями, функционируют группы кратковременного пребывания детей (ГКП) в рамках основных групп. Дети ГКП посещают ДОУ в режиме пятидневной рабочей недели, длительность пребывания - 3 часа.

Реализация образовательных программ

В настоящее время в дошкольном учреждении созданы условия для реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 11 в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО). Данная программа обеспечивают гармоничное развитие детей по основным направлениям: социально-коммуникативное, познавательное, художественно-эстетическое, физическое, речевое.

Создана модель инклюзивного образования МБДОУ № 11. В ДОУ разрабатываются и реализуются адаптированные образовательные программы для детей разной нозологии: ЗПР, слабослышащий, ТНР.

В процессе психолого-педагогической деятельности воспитатели и специалисты ДОУ используют традиционные (развлечения, праздники; экспериментирование; чтение художественной литературы; беседы; показ кукольного театра; т.д.) и инновационные (проектная деятельность, утренний круг, «Лаборатория юных исследователей», «Детское телевидение», «Клубный час» и др.) формы работы с детьми.

В групповых комнатах созданы центры активности: игровой деятельности, познавательно-исследовательской и продуктивной творческой, двигательной деятельности. Центры оборудованы в соответствии с возрастными образовательными задачами с целью обеспечения постоянного доступа к материалам, пособиям, игрушкам.

На основании лицензии на осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении предоставляются платные образовательные услуги по 3 программам (художественной и социально-педагогической направленности). Так же дополнительное образование воспитанников осуществляется на основании договора аренды с ООО «Я Чемпион» (футбол, художественная гимнастика), ООО «Детский клуб Развитие» (клуб любителей английского языка, клуб детского творчества), ИП Муравьева (эстетическая гимнастика). Охват детей дополнительными услугами составляет 58%.

Происходит реализация новых подходов к формированию современной развивающей предметно-пространственной среды (РППС), способствующей наиболее полному выявлению и развитию способностей и интересов детей. В групповых помещениях пространство организовано таким образом, чтобы было достаточно места для занятий разнообразной деятельностью. Помещения групп учреждения оснащены детской мебелью и игровыми модулями, соответствующей по параметрам возрасту воспитанников, целесообразно расставленной относительно света и с учетом размещения центров активности детей, отведенных для игр, совместной с педагогами и самостоятельной деятельности дошкольников. РППС соответствует требованиям СанПиН. Ведется постоянная работа над обновлением среды: была создана «лаборатории исследователей», метеоплощадка, экологическая тропа для экспериментально-исследовательской деятельности детей на территории ДООУ; постоянное пополнение РППС современным дидактическим развивающим материалами и пособиями.

На основе педагогического наблюдения был произведен педагогический мониторинг с целью коррекции образовательных задач и отслеживания уровня развития каждого ребенка. Полученные результаты помогают педагогам планировать образовательную работу с детьми и отслеживать динамику развития каждого ребенка и группы в целом. По итогам педагогической диагностики воспитанники показали положительный результат освоения Программы.

Так же в ходе педагогического наблюдения были выявлены проблемы в формировании самостоятельности воспитанников ДОО и это умение:

- организовать свою деятельность без помощи взрослых;
- обслужить себя в одевании, приготовлении своего рабочего места во время образовательной деятельности, убрать за собой материалы, игрушки, одежду;
- принимать решения, верно оценивать ситуацию;
- проявить инициативу, решительность, ответственность в делах с его участием.

По результатам анкетирования педагогов ДОО были выявлены ряд проблем, которые возникают в процессе осуществления их профессиональной деятельности. Типичными являются следующие виды проблем и потерь:

- запасы: устаревшие базы данных и информация, избыточные архивы, незавершенные дела;
- дефекты: ошибки и пропуски в данных, некорректные инструкции и требования;
- перепроизводство: подготовка лишних документов не создающей ценности, подготовка ненужных отчетов в электронном и бумажном виде, изготовление лишних копий документов;
- излишняя сложность процессов, лишние шаги процессов: дублирование выполняемых функций, лишние маневры процессов;
- ожидание: длительные сроки согласования и принятия решений, ожидание информации и другие административные барьеры;
- лишнее передвижение: непрофильная работа (за обслуживающий персонал), передача информации, неудобная организация рабочего пространства;
- лишнее перемещение: излишний документооборот, архивирование документов; неэффективность внутренних систем коммуникации (накопление непрочитанных сообщений и т.п.).

Ликвидировать эти потери в деятельности ДОО можно, используя методы и инструменты «Бережливого производства».

Кадровый потенциал ДОО

Дошкольное учреждение имеет стабильный педагогический состав и полностью укомплектовано педагогическими кадрами и учебно-вспомогательным персоналом. 68% педагогов имеют высшее образование.

63,7% - аттестованы на высшую и первую квалификационную категории. Педагогический состав в основном состоит из педагогов, стажистов, работающих в ДОУ свыше 20 лет (35,5%) и молодых специалистов, имеющих стаж работы до 5 лет (29%). За 2017-2020 гг. численность персонала ДОУ осталась неизменной. ДОУ укомплектован педагогическими кадрами на 100%.

За 2017-2020гг.:

- 87% (27) педагогов повысили свою квалификацию путем обучения на курсах повышения квалификации ККИПК и ППРО, ККПК№2;
- 4 - педагога прошли профессиональную переподготовку по должности-воспитатель.

Штатное расписание утверждается ежегодно: административный персонал - 3; педагогический персонал: старший воспитатель; учитель-логопед, учитель-дефектолог - 1; педагог-психолог - 1; музыкальный руководитель - 2; инструктор по физической культуре - 2; воспитатель – 24; учебно-вспомогательный персонал – 12, обслуживающий - 19.

Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Педагоги дошкольного учреждения уделяют большое внимание работе с семьями воспитанников, вовлекая родителей в единое образовательное пространство, используют разнообразные формы работы с родителями: привлечение родителей к организации деятельности детей в ДОУ – участие в конкурсах разного уровня, акциях; педагогических гостиных, семинарах-практикумах, творческих мастерских; досуговой деятельности, выстраивание партнерских взаимоотношений через совместную организацию мероприятий для детей.

ДОУ стало открыто для общественного контроля: проводятся родительские рейды, организовано ВСОКО. Родители активно участвуют в подготовке проведении педагогических и развлекательных мероприятий.

Результаты анкетирования по проблеме удовлетворенности родителей деятельностью ДОУ показали, что 92% родителей считают, что им доступна полная информация о жизнедеятельности ребенка в детском саду, педагоги предоставляют помощь в вопросах воспитания и обучения детей, родители имеют возможность участия в управлении детским садом.

Таким образом, можно отметить, что образовательном учреждении создаются условия для активного взаимодействия с семьями воспитанников.

Материально-технические условия и безопасность

Неотъемлемой частью работы дошкольного учреждения является развитие и укрепление материальной базы. Материально-технические условия в детском саду соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, пожарной и антитеррористической безопасности.

Дошкольное учреждение расположено в жилом массиве Советского района города Красноярск. Здание ДОО трехэтажное, панельное, выстроено по типовому проекту. Территория детского сада огорожена забором по всему периметру, в темное время суток имеется освещение. Предусмотрен: один въезд с воротами и 2 калитки с контролем доступа, где установлены 2 видеокамеры и 2 домофона. Видеонаблюдение ведется 24 часа в сутки 11 камерами наружного и внутреннего наблюдения, имеется тревожная кнопка.

Территория детского сада включает: 12 прогулочных участков для детей, спортивную площадку, оснащенная разнообразным спортивным оборудованием для детей всех возрастов, в том числе и детей с ОВЗ, беговой дорожкой с мягким покрытием. На территории каждой прогулочной площадки установлены крытые веранды, малые игровые формы в соответствии с возрастом. Разбиты цветники и клумбы, растут лиственные и хвойные деревья, кустарники.

В здании детского сада расположены административно-хозяйственные помещения. Для организации образовательного процесса в детском саду функционирует 12 групп, оборудованы кабинеты: методический, учителя-логопеда, педагога-психолога, музыкального руководителя, музыкальный и физкультурный залы, оснащенные учебно-методическими и наглядными пособиями, техническими средствами. В наличии имеется компьютеры (4 шт.), ноутбуки (15 шт.), телевизоры (14 шт.), интерактивная доска (1 шт.), проекторы (3 шт.), экраны (4 шт.).

Материально-техническая база учреждения постоянно совершенствуется и модернизируется за счет бюджетного и внебюджетного финансирования (добровольные пожертвования физических и юридических лиц).

Основными направлениями деятельности администрации детского сада по обеспечению безопасности в детском саду являются: пожарная безопасность; антитеррористическая безопасность; безопасность дорожного движения; охрана труда. Деятельность по обеспечению безопасности участников образовательных отношений регламентируется локальными нормативно-правовыми актами: приказами, инструкциями, положениями, графиками.

В ДОУ функционирует автоматизированная противопожарная система оповещения, выведена кнопка на пульт пожарной охраны, имеется необходимое количество противопожарных средств. В наличии планы эвакуации людей при пожаре, инструкции по ПБ, определяющие действия персонала по обеспечению быстрой эвакуации. Согласно плану, систематически проводятся эвакуационные занятия, регулярно проводятся инструктажи по охране жизни и здоровья детей.

Взаимодействие с социальными партнерами.

Дошкольное учреждение располагается в непосредственной близости с образовательными и медицинскими учреждениями: МАОУ СШ № 145, МАДОУ № 46, 140, Школа искусств № 8, с КГБУЗ КГДП № 3

Заключены договора по взаимодействию с ПМПк Советского района, ООО «Скирт», ООО «Кликс», ККПК № 2, библиотека им. Н. Островского. Все это позволяет расширить спектр возможностей по организации оздоровительной, образовательной и социальной работы, осуществлять сотрудничество с общественными организациями.

Таким образом:

Положительные изменения:

1. В дошкольном образовательном учреждении созданы необходимые условия для обучения, комфортного и безопасного пребывания детей
2. Созданы кадровые условия, обеспечивающие развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
3. Обеспечена вариативность форм работы с детьми, родителями, педагогами.
4. Созданы благоприятные условия для реализации дополнительного образования.

Проблемы:

1. Проблемы в формировании у дошкольников инициативы и самостоятельности, которые возникают из-за излишней регламентации детской деятельности, постоянного контроля и опеки, преобладания прямых приемов руководства действиями детей.
2. Неправильно организованная профессиональная деятельность коллектива: непрофильная работа, неудобная организация рабочего пространства, неэффективный процесс документооборота
3. Низкий процент (29%) педагогов участвуют в инновационной деятельности на разных уровнях (районного, муниципального,

всероссийского) через участие в конкурсах, трансляцию своего опыта, что является недостаточным для более качественной образовательной деятельности в соответствии с ФГОС.

Пути решения:

1. Мотивировать педагогов на участие в инновационной деятельности на разных на разных уровнях, что будет способствовать внедрению современных образовательных технологий, и, как результат, повышению качества дошкольного образования.
2. Внедрение технологии «Бережливого производства» в деятельность ДООУ, что обеспечить сокращение потерь времени и ресурсов у педагогов и детей,
3. Формирование самостоятельности и инициативности у воспитанников.

5. Концептуальные представления о развитии образовательной организации.

Бережливое управление – это концепция менеджмента, основанная на постоянном стремлении к выявлению и устранению всех видов потерь, возникающих в процессе деятельности организации. Суть бережливых технологий в том, что в учреждении сокращаются так называемые «потери» — то есть лишние действия сотрудников, непрофильная для них работа, и в результате повышается производительность труда.

В сферу образования бережливое управление внедряется относительно недавно, но уже имеет свою специфику, поскольку школы и детские сады сами по себе являются сложными организмами. Однако и здесь пригодятся универсальные зарекомендовавшие себя подходы.

Основной целью внедрения бережливых технологий в образовательной организации является оптимизация внутренних процессов, что позволит повысить качество предоставляемых образовательных услуг с максимальной ориентацией на потребителя.

Бережливые технологии в ДООУ - это эффективное управление действиями сотрудников и воспитанников. Использование их в работе открывает педагогу новые возможности сокращает время на выполнение необходимого действия, стандартизирует рядовые операции, уменьшает время, затраченное на подготовку к профессиональной деятельности.

Инструменты бережливого производства позволяют эффективно воздействовать на образовательный процесс, выявить недочеты в

образовательном процессе и за короткий срок добиться значимых результатов по их устранению.

Использование инструментов бережливого производства в образовательной организации будут способствовать:

- эффективной реализации федеральных государственных стандартов,
- оптимизации работы по улучшению образовательного процесса,
- повышению качества образования,
- обеспечению стандартизации и визуализации образовательного процесса,
- сокращению различных видов потерь,
- повышению трудоспособности сотрудников и сохранению человеческих ресурсов,
- развитию образовательной организации.

Кроме того, бережливые технологии могут стать дополнительным воспитательным средством. У воспитанников, находящиеся в атмосфере бережливой образовательной среды и формирующиеся в ней как личность, приобщатся к культуре бережливого производства и усвоят бережливый стиль мышления и образа жизни.

Инициативы со стороны педагогического коллектива по реализации Программы развития оформляются проектами.

Программа как проект перспективного развития МБДОУ призвана:

- обеспечить качественную реализацию государственного задания и всесторонне удовлетворение образовательных запросов субъектов образовательного процесса;
- консолидировать усилия всех заинтересованных субъектов образовательных отношений и социального окружения МБДОУ для достижения целей программы.

Программа предназначена для:

1. администрации и педагогических работников МБДОУ;
2. воспитанников и родителей (законных представителей);
3. социальных сообществ, заинтересованных в развитии системы.

Миссия ДОУ

В условиях реализации Программы развития миссия МБДОУ № 11 определена как «Бережливый детский сад», в котором будут созданы условия для профессионального роста педагогов, в совершенстве владеющих

современными подходами к образованию дошкольников, образовательными технологиями, в том числе технологией «Бережливого производства», преобразования развивающей предметно-пространственной среды учреждения и территории, направленные на развитие ребенка и его позитивную социализацию.

Модель (образ) выпускника (как желаемый результат)

В соответствии с концепцией Программы развития МБДОУ №11, ФГОС ДО, который определяет целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования, мы можем описать выпускника МБДОУ № 11:

- владеет основными культурными способами деятельности, проявляет инициативу и самостоятельность в разных видах детской деятельности;
- умеет понимать и ценить окружающий мир предметов как результат труда людей, уважать труд и время других людей и своих собственных;
- обладает чувством собственного достоинства;
- активно взаимодействует со сверстниками и взрослыми;
- обладает развитым воображением, которое реализуется в разных видах деятельности;
- достаточно хорошо владеет устной речью, может выражать свои мысли и желания;
- развита крупная и мелкая моторика;
- он подвижен, вынослив, владеет основными движениями, может контролировать свои движения и управлять ими;
- способен к волевым усилиям, может следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками, может соблюдать правила безопасного поведения и личной гигиены;
- проявляет любознательность, задает вопросы взрослым и сверстникам, интересуется причинно-следственными связями, пытается самостоятельно придумывать объяснения явлениям природы и поступкам людей; склонен наблюдать, экспериментировать;

- владеет базовыми основами самоорганизации, владеет умениями и навыками оптимального распределения временных и материальных ресурсов;
- у ребенка существуют предпосылки бережливости, экономности, рациональности, деловитости;
- у ребенка развита бережливость к вещам, времени, природе.

Модель (образ) педагога детского сада (как желаемый результат)

Важную роль в формировании компетенций ребенка играет педагог, обладающий особыми компетенциями. Универсальные требования к педагогу сформулированы в единых квалификационных характеристиках (в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог»).

Квалификационные характеристики педагога детского сада:

- специальное образование;
- коммуникабельность;
- организаторские способности;
- творческие способности (креативность);
- педагогическая рефлексия;
- обладание лидерскими качествами;
- умение работать в команде;
- эффективно использовать ресурсы ДОУ
- владеющие современными технологиями, в том числе технологией «Бережливого производства».

Вместе с тем, задачи развития нашего детского сада и компетенции выпускника требуют от педагога следующих компетенций:

Открытость. Педагог ДОУ делится опытом, информацией, идеями, открыто обсуждает проблемы и находит решения, его действия корректны и носят поддерживающий характер.

Здоровый образ жизни. Педагог нашего ДОУ является носителем здорового образа жизни.

Проектное мышление. Педагог владеет основами проектного мышления и использует проектирование как элемент своей профессиональной деятельности.

Инновационность и мобильность. Педагог обладает современным мышлением, стремится узнавать и осваивать новые, современные технологии

и вносить их в жизнедеятельность ДООУ, осуществляет психолого-педагогическую рефлексию деятельности (осознание педагогами своих возможностей, способов работы с детьми, результатов деятельности)

Гражданственность и толерантность. Педагог занимает активную гражданскую позицию. Он уважает и принимает многообразие проявлений человеческой индивидуальности, как в профессиональной деятельности, так и в повседневной жизни

Правосознание. Педагог обладает необходимыми правовыми знаниями, является носителем правового сознания.

Модель будущего детского сада (как желаемый результат)

Настоящая программа развития предполагает, что в результате ее реализации в МБДОУ будет:

- высокопрофессиональный творческий коллектив, предоставляющий качественные образовательные услуги по основным и дополнительным программам дошкольного образования, в том числе технологией Бережливого производства;
- воспитанники, владеющие бережливым мировоззрением и навыками позитивной социализации;
- развивающая предметно-пространственная среда учреждения и территории с удобной навигацией, способствующей исключению потерь для персонала ДООУ, детей, родителей (законных представителей ребенка).
- пополнена материально-техническая база для формирования бережливого мировоззрения у детей и взрослых;
- востребовано потребителями, и они удовлетворены его услугами, что обеспечивает его позитивный имидж.

6. Цель и задачи Программы развития.

Цель: Создание условий для повышения эффективности образовательной деятельности и улучшения качества предоставляемых услуг ДООУ через внедрение технологий «Бережливого производства»

Задачи:

1. Формировать у детей культуру бережливого производства, бережливого стиля мышления и образа жизни через применение алгоритмов, визуализации, указателей, маркеров в бережливой образовательной среде.
2. Обеспечить подготовку педагогических и управленческих кадров к реализации технологий «Бережливого производства» для повышения

эффективности образовательной деятельности и улучшения качества предоставляемых услуг ДОУ.

3. Преобразовать развивающую предметно-пространственную среду согласно принципам «Бережливого производства», обеспечивающей качество образовательных услуг.

7. Ожидаемые результаты Программы развития.

1. 100% визуализация пространства группы и алгоритмы действий детей.
2. У детей сформированы инициатива и самостоятельность.
3. Облегчена адаптация детей при переходе из групп раннего возраста в дошкольные группы.
4. Сформированы у выпускников приоритетно выделенные личностные качества – саморегуляция.
5. 100% педагогов владеют методами «Бережливого производства» и используют в своей деятельности.
6. Сотрудники способны оперативно решать производственные задачи.
7. Разработаны порядок рабочих мест сотрудников.
8. Создан стандарт пользования ресурсами (документами, оборудованием).
9. Внедрен электронный документооборот между сотрудниками ДОУ.
10. Разработаны маршруты перемещения по зданию и территории ДОУ.
11. Оформлена визуализация маршруты перемещения по зданию и территории (цветовая разметка, указатели, надписи, информационные стенды) ДОУ.
12. Повысится безопасность пребывания в ДОУ.

8. Мероприятия по реализации программы развития.

I - этап - организационно-подготовительный: создание условий для реализации Программы (май – декабрь 2021г.);

Цель: Подготовка ресурсов для реализации программы

№ п/п	Мероприятие	Результат	Показатель мониторинга	Сроки проведения	Ответственный
1.	Обучение административной команды технологии «Бережливого производства»	Создана административная команда по внедрению технологии «Бережливого производства»	100% административного персонала обучены технологии «Бережливого производства»	Май –июль 2021г.	Заведующий Сухих С.М.
2.	Установочное совещание работников ДОУ с целью внедрения «Бережливого производства» в деятельность ДОУ. (Предоставление предстоящих изменений, целей и принципов Бережливого производства)	Утверждение плана мероприятий по реализации программы развития	Единогласное принятие и утверждение плана «Бережливого производства» в деятельность ДОУ	Август 2021г.	Заведующий Сухих С.М.
3.	Обучение всего коллектива азам «Бережливого производства»	Коллектив владеет технологией «Бережливого производства»	100% персонала ДОУ обучены технологии «Бережливого производства»	Сентябрь-ноябрь 2021	Заведующий Сухих С.М. Зам.зав. по УВР Власова Н.Е., Ст.воспитатель Сашина С.С.
4.	Создание рабочих групп по	Созданы рабочие	Эффективная	Сентябрь –октябрь	Заведующий

	реализации проектов Программы развития	группы по реализации проектов Программы развития	работа группы Разработаны проекты Программы развития	2021г.	Сухих С.М.
5.	Анализ состояния РППС здания и территории ДОУ	Мониторинг РППС здания и территории	Аналитическая справка о состоянии РППС ДОУ	Октябрь 2021г.	Зам.зав. по АХР Клаптенко Е.А. Рабочие группы
6.	Выбор «опорной группы» для апробирования бережливых технологий.	Выбрана «опорная группа» для внедрения технологии «Бережливого производства»	Приказ о утверждении «Опорной группы»	Сентябрь 2021г.	Заведующий Сухих С.М.
7.	Картирование рабочего места сотрудников «опорной группы» с целью выявления проблем и потерь»	Выявлены проблемы и потери.	Карта потока ценностей	Сентябрь 2021г.	Заведующий Сухих С.М. Рабочая группа
8.	Апробация технологии «Бережливого производства» на «опорной группе»	Апробированы методы, приемы работы с детьми, создана РППС группы в соответствии с принципами технологии бережливого производства	Алгоритмы процессов одевания, умывания, приема пищи, уборка игрушек	Октябрь-декабрь 2021	Заведующий Сухих С.М. Зам.зав. по АХР Клаптенко Е.А. Зам.зав. по УВР Власова Н.Е., Ст.воспитатель Сашина С.С. Рабочая группа

9.	Анализ и корректировка внедрения технологии на «опорной группе»	Проведен анализ, выявлены недочеты, внесены корректировки	План с внесенными поправками	Декабрь 2021г.	Заведующий Сухих С.М. Зам.зав. по АХР Клаптенко Е.А. Зам.зав. по УВР Власова Н.Е., Ст.воспитатель Сашина С.С. Рабочая группа
----	---	---	------------------------------	----------------	--

II - этап - реализация (январь 2022 - апрель 2024 г.)

Цель: Практическая реализация проектов программы развития.

№ п/п	Мероприятие	Результат	Показатель мониторинга	Сроки проведения	Ответственный
1.	Поэтапное распространение опыта на другие группы.	Внедрение технологии «Бережливое производство» во все группы ДОУ	Дорожная карта	январь 2022 - август 2024 гг.	Заведующий Сухих С.М. Зам.зав. по АХР Клаптенко Е.А. Зам.зав. по УВР Власова Н.Е., Ст.воспитатель Сашина С.С. Рабочая группа

2.	Разработка системы методической поддержки педагогов по внедрению бережливых технологий в предметно-пространственную среду	Разработаны методические рекомендации по внедрению бережливых технологий в предметно-пространственную среду	Методические рекомендации по внедрению технологии «Бережливое производство в ДОУ»	январь 2022 - май 2022 г.	Зам.зав. по УВР Власова Н.Е., Ст.воспитатель Сашина С.С. Рабочая группа
3.	Поэтапное внедрение бережливых технологий в предметно-пространственную среду - навигация, визуализация по: группам, зданию, территории	Создана РППС в соответствии с принципами бережливого производства	Реализация проектов	январь 2022 - август 2024 гг.	Заведующий Сухих С.М. Зам.зав. по АХР Клаптенко Е.А. Зам.зав. по УВР Власова Н.Е., Ст.воспитатель Сашина С.С. Рабочая группа
4.	Мониторинг результатов деятельности	Анализ результатов внедрения технологии «Бережливого производства»	Аналитическая справка	Май 2022г Декабрь 2022г Май 2023г Декабрь 2023г.	Заведующий Сухих С.М. Зам.зав. по АХР Клаптенко Е.А. Зам.зав. по УВР Власова Н.Е., Ст.воспитатель Сашина С.С. Рабочая группа
5.	Корректировка Дорожной карты	Скорректирована	Дорожная карта с	Май 2022г	Заведующий

	и внесение изменений	Дорожная карта	корректировкой	Декабрь 2022г Май 2023г Декабрь 2023г.	Сухих С.М. Зам.зав. по АХР Клаптенко Е.А. Зам.зав. по УВР Власова Н.Е., Ст.воспитатель Сашина С.С. Рабочая группа
6.	Создание программного обеспечения по внедрению технологии «Бережливого производства» в ДОУ и формирования бережливого мировоззрения детей.	Создана программа «Азбука бережливости»	Программа МБДОУ № 11	Январь 2022 г.	Зам.зав. по УВР Власова Н.Е., Ст.воспитатель Сашина С.С. Рабочая группа педагогов
7.	Тиражирование педагогического опыта для педагогической общественности района, города, края	Участие педагогов в мероприятиях разного уровня	Эффективность участия педагогов	2023- 2024гг	Зам.зав. по УВР Власова Н.Е., Ст.воспитатель Сашина С.С. Рабочая группа педагогов
8.	Создание эффективной системы образовательного партнерства с учреждениями дошкольного образования других регионов, внедряющих технологию «Бережливое производство»	Установлено взаимодействие, составлен план мероприятий по обмену опытом	Проводятся мероприятия, в который включены все участники образовательных отношений	Сентябрь 2021- май 2024	Заведующий Сухих С.М. Зам.зав. по УВР Власова Н.Е., Ст.воспитатель Сашина С.С. Рабочая группа педагогов

III - этап - аналитически-информационный (апрель- май 2024 г.)

Цель: выявление соответствия полученных результатов по основным направлениям развития МБДОУ поставленным целям и задачам. Разработка перспектив развития учреждения.

№ п/п	Мероприятие	Результат	Показатель мониторинга	Сроки проведения	Ответственный
1.	Оценка эффективности технологии «Бережливого производства» в ДОУ и формирования бережливого мировоззрения детей.	Выполненная Программа развития	Аналитическая справка	Апрель-май 2024г.	Заведующий – Сухих С.М. Зам.зав по АХР – Клаптенко Е.А. Зам.зав по УВР – Власова Н.Е. Ст.воспитатель Сашина С.С.
2.	Определение новых направлений развития	Проблемно ориентированный анализ деятельности ДОУ результаты образовательной деятельности в рамках Программы развития	Составлен перспективный план дальнейшего развития учреждения		Заведующий – Сухих С.М. Зам.зав по АХР – Клаптенко Е.А. Зам.зав по УВР – Власова Н.Е. Ст.воспитатель Сашина С.С. Педагоги

9. Управление реализацией Программы развития.

Субъектами реализации Программы развития МБДОУ № 11 являются:

- Педагогический совет;
- Стратегическая команда реализации Программы развития;
- Родительский комитет;
- Проектные команды

Комплексный мониторинг реализации Программы развития

Внешний:

- муниципальный мониторинг деятельности организации;
- независимая оценка качества образовательной деятельности;
- информационная открытость деятельности учреждения (сайт, СМИ).

Внутренний:

- внутренняя система качества образования.

Возможные риски и способы их предотвращения

Возможные риски	Отрицательное влияние	Пути предотвращения
Увольнение сотрудников	<ul style="list-style-type: none"> • приостановление оказываемых услуг; • снижение качества оказываемых услуг. 	Определение форм нефинансовой мотивации и стимулирования
Рост числа альтернативных услуг в ближайшем социуме	снижение спроса на предоставляемые дополнительные образовательные услуги в МБДОУ	Реализация новых дополнительных программ по запросам родительской общественности
Недостаточность бюджетного финансирования	не реализация отдельных мероприятий, предусмотренных проектами Программы развития	Своевременная планирование бюджета МБДОУ по реализации программных мероприятий, внесение корректив с учетом реализации новых направлений и

		Программ. Привлечение внебюджетных средств, участие в Грантовой деятельности, привлечение спонсоров
Недостаточность профессиональной компетентности, инициативы у отдельных педагогов по реализации проектов Программы развития	Некачественная реализация проектов	Совершенствование методической работы по профессиональному развитию педагогов. Поиск новых способов мотивации педагогов
Отсутствие системного подхода в реализации Программы развития	программа не реализуется в полном объеме	Обязательная своевременная систематизация сроков и деятельности реализации проектов Программы развития
Отсутствие оперативной информированности, обратной связи	Отсутствие у коллектива и родительской общественности четких представлений о ходе реализации проектов Программы развития	Своевременное информирование на педагогических советах, родительских собраниях, информационных стендах, сайте ДОУ. Создание чата, группы в веб-приложениях, социальных сетях.

10. Особенности руководства Программой развития, система контроля реализации Программы развития.

Общее руководство управления Программой развития осуществляет созданная рабочая группа по организации инновационной деятельности, возглавляемый заведующим. Заместителем руководителя рабочей

группы является заместитель заведующего по УВР, который выполняет функции координации и контроля по вопросам реализации программы.

Задачи периодического контроля и постоянного мониторинга хода выполнения программы осуществляет аналитическая группа из числа педагогов ДООУ. Аналитическая группа проводит текущий анализ состояния работ, оценивает эффективность реализации программы через систему критериев и индикаторов, готовит информацию для принятия решений и оперативного управления реализацией Программы.

11. Механизм коррекции, конкретизации, дополнения Программы развития.

Механизмом коррекции, конкретизации, дополнения Программы развития является цикл управленческих мероприятий, включающий в себя:

- рефлексивно-аналитические семинары по реализации Программы развития;
- проектировочные семинары по разработке новых актуальных
- проектов реализации приоритетных направлений программы развития; Организационно-управленческие мероприятия по реализации Программы развития, включающие в себя:
- мониторинг реализации Программы развития;
- стимулирование реализации Программы развития;
- локальное нормирование деятельности по реализации Программы развития.

Для реализации Программы развития используются следующие ресурсы:

Финансово-экономический:

- экономические расчеты и обоснования;
- формирование бюджета с учетом цели и задач Программы;
- привлечение спонсоров, благотворителей;
- финансирование проектов в рамках Программы развития
- внебюджетное финансирование проектов в рамках стратегии развития

Нормативно-правовой:

- развитие и совершенствование локальной нормативной базы реализации Программы (разработка новых Положений; совершенствование эффективных контрактов, должностных инструкций и др.);
- нормативное регулирование порядка предоставления участникам образовательных отношений необходимых условий в части ресурсного обеспечения реализации задач и направлений развития образования, предусмотренных Программой;
- корректировка Устава ДОО в соответствии с программными наработками;
- нормативное оформление проектной деятельности по реализации Программы развития (утверждение руководителей, паспортов и календарных планов проектов) и др.

Управленческий:

- распределение функций по реализации Программы;
- создание оптимальных условий, разработка и реализация системы мероприятий, обеспечивающих перспективное развитие в соответствии с обозначенными стратегиями;
- организация работы с родителями, социальными партнерами и другими ДОО по реализации Программы;
- формирование мер стимулирования эффективного осуществления Программы развития ДОО;
- реализация проектов Программы;
- организация мониторинга достижения качественных и количественных показателей.

Научно-исследовательский и методический:

- проведение опроса (анкетирования) родителей воспитанников для оценки уровня их удовлетворенности услугами ДОО;
- подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности ДОО;
- проведение психолого-педагогических исследований, направленных на получение данных о тенденциях в области личностного развития детей.

Информационно-коммуникационный:

- организация и осуществление обратной связи с родителями, учредителем, заинтересованными сторонами по вопросам реализации Программы;
- создание информационных баз данных по реализации Программы развития;

- использование современных информационных и коммуникационных технологий, электронных информационно-методических ресурсов для достижения цели и задач Программы.

12. План управленческих действий.

№	Задача	Результат	Показатель мониторинга	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Разработать и осуществить системный мониторинг реализации Программы развития	Осуществлен анализ и рефлексия реализации Программы развития; согласован план реализации Программы развития; конкретизированы цели и задачи Программы; откорректировано содержание, внесены дополнения	Аналитические отчеты, внесённые изменения или новая редакция текста Программы развития (1 раз в год)	Заседание рабочих групп	1 раз в квартал	Заведующий Сухих С.М. Зам.зав. по АХР Клаптенко Е.А. Зам.зав. по УВР Власова Н.Е., Зам.зав. по УВР Рабочие группы
				Заседание педагогического совета,	Август- май (ежегодно)	
				общего собрания трудового коллектива	Сентябрь- май (ежегодно)	
				Заседание родительского комитета	Сентябрь (ежегодно)	
2	Реализация приоритетных направлений Программы развития	Разработаны проекты реализации Программы развития, созданы рабочие группы; составлены планы деятельности рабочих групп; создан экспертный совет ДОУ по реализации Программы развития	Приказы. Определен состав экспертного совета ДОУ. Функционирует внутренняя система эффективного внедрения технологии «Бережливого производства»	Заседания рабочих групп по реализации проектов Программы развития	Ежегодно	Заведующий Сухих С.М. Зам.зав. по АХР Клаптенко Е.А. Зам.зав. по УВР Власова Н.Е., Старший воспитатель Сашина С.С. Рабочие группы
3	Обеспечить информационную открытость	Публикации на сайте ДОУ и тиражирование опыта о ходе реализации	Информированность заинтересованных субъектов о ходе	Участие ДОУ в мероприятиях по	В течение срока реализации	Заведующий Сухих С.М. Зам.зав. по АХР

	реализации		реализации	тиражированию опыта работы на разных	Программы	Клаптенко Е.А. Зам.зав. по УВР Власова Н.Е., Зам.зав. по УВР Рабочие группы
--	------------	--	------------	--	-----------	---

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА
ПРОЕКТ «УСПЕШНЫЙ РЕБЕНОК»**

Базовые проекты: национальный проект: «Успешный ребенок», Федеральный проект «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» региональный проект: «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях Красноярского края» Стратегическая линия развития: Формирование бережливого мировоззрения у ребенка.	
Проблема	Отсутствие алгоритмов действий усложняет деятельность детей в образовательной деятельности и режимных моментах. Наличие стресса при переходе детей из групп раннего возраста в возрастные группы
Задача проекта	Формировать у детей культуру бережливого производства, бережливого стиля мышления и образа жизни через применение алгоритмов, визуализации, указателей, маркеров в бережливой образовательной среде.

Сроки, этапы и мероприятия реализации проекта (дорожная карта)

Наименования этапа и мероприятия	Сроки реализации
<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание рабочей группы по реализации проекта. 2. Выбор «опорной группы» для реализации бережливых технологий. 3. Разработка алгоритмов, позволяющих оптимизировать ежедневные операции детьми в группе (уборка игрушек, одевание, раздевание, подготовка к прогулке, различным мероприятиям) 4. Размещение цветowych кодировок на траекторию открывания дверей. 5. Размещение указателей местонахождения объектов в группе. 6. Обеспечение наличия визуализированных инструкций и разметок в группе. 7. Размещение указателей расположения вещей в кабинке (цвет, картинка) 8. Визуализация игрового пространства: <ul style="list-style-type: none"> • цветовая кодировка центров активности детей; • маркировка предметов в центрах активности детей; 9. Проведение мероприятий по формированию бережливого мышления у детей, в соответствии с программой «Азбука бережливости»: <p>Образовательный ситуации:</p>	сентябрь 2021 - апрель 2024

- «Результат труда людей разных профессий» (инструмент БП «Системный оператор»)
- «Бытовые приборы»
- Анализ деятельности в течение дня» (инструмент БП «Фиксация»)
- «Хочу-надо» (формирование навыков выбора)

Игровой коммуникативный тренинг

- «Оплата труда»

Практическая деятельность (рисование)

- «Профессии будущего» (альбом новых профессий);
- «Мой алгоритм: Порядок в моем шкафу» (инструмент БП «Визуализация»)
- «Мой алгоритм: Моя аккуратная кровать» (инструмент БП «Визуализация»)

Совместно-детские проекты:

- «Удивительные профессии людей»

Познавательно-исследовательская деятельность:

- «Бережливый дом»
- «Куда девается мусор?»
- «Обратить вред в пользу»
- «Самый экономичный бытовой прибор»
- «Мои вещи»

Игровая деятельность:

- Сюжетно-ролевые игры: «Аптека», «Булочная», «Парикмахерская», «Кофе» и др.
- Игра «Сбор вещей» (инструмент БП «Картирование»)

Чтение художественной литературы:

- «Экономика для малышей, или как Миша стал бизнесменом» А.Г.Горбунова

10.Заккрытие проекта.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Средства навигации и визуализации: маркеры, алгоритмы, информационные указатели, стенды в группе.

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Наименование источника финансирования	Объем
Результат реализации проекта и форма его презентации	<ol style="list-style-type: none"> 1. 100% визуализация пространства группы и алгоритмы действий детей. 2. У детей сформированы инициатива и самостоятельность. 3. Облегчена адаптация детей при переходе из групп раннего возраста в дошкольные группы. 4. Сформированы у выпускников приоритетно выделенные личностные качества – саморегуляция.

УЧАСТНИКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Члены проектной группы	Функционал и ответственность в проекте
Административный персонал	<p>подготовка плана работы проекта; организация деятельности проектной группы; анализ проблем проекта; разработка мероприятий по разрешению проблем проекта; функционирование системы сбора и распределения информации; документирование проектных результатов.</p>
Куратор проекта	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе Власова Надежда Евгеньевна, (391) 228-07-70, mbdou11@list.ru

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА
ПРОЕКТ «СОВРЕМЕННЫЙ КОЛЛЕКТИВ»**

- **Базовые проекты:** национальный проект «Учитель будущего»
- Региональный проект «Учитель будущего»

Стратегическая линия развития Рациональная организация рабочих мест сотрудников.

Проблема	Отсутствие конкретных требований и унифицированности действий персонала. Не спланировано оптимальное месторасположение предметов и рабочего времени.
Задача проекта	Обеспечить подготовку педагогических и управленческих кадров к реализации технологий «Бережливого производства» для повышения эффективности образовательной деятельности и улучшения качества предоставляемых услуг ДООУ.

Сроки, этапы и мероприятия реализации проекта (дорожная карта)

Наименования этапа и мероприятия	Сроки реализации
<ol style="list-style-type: none"> 1. Создать рабочую группу по реализации проекта. 2. Провести картирование рабочих мест сотрудников с целью выявления потерь. 3. Обеспечить подготовку сотрудников к организации рабочего места по принципу 5S. 4. Стандартизировать ежедневные операции для педагогов. 5. Включение методов цветовой маркировки рабочего места сотрудников. 6. Визуализация процесса исполнения задач (доска задач - канбан). 7. Стандартизация ежедневных операций сотрудников (разработка алгоритмов работы на рабочих местах). 8. Обучение сотрудников работе с онлайн-сервисами. 9. Внедрение электронного документооборота сотрудников (рабочая документация, мониторинг, табеля). 10. Формирование электронной базы данных дидактических материалов. 11. Стандартизация учета, хранения дидактических материалов. 12. Совершенствование навыков бережливого производства у сотрудников ДООУ (формирование привычки). 	

13.Заккрытие проекта.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Алгоритмизация действий сотрудников. Контрольные листы. Электронная база данных.

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Наименование источника финансирования	Объем
Результат реализации проекта и форма его презентации	1. 100% педагогов владеют методами «Бережливого производства» и используют в своей деятельности. 2. Сотрудники способны оперативно решать производственные задачи. 3. Разработаны порядок рабочих мест сотрудников.

УЧАСТНИКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Члены проектной группы	Функционал и ответственность в проекте
Административный персонал	<ul style="list-style-type: none"> • подготовка плана работ проекта; • организация деятельности рабочей группы; • анализ проблем проекта; • разработка мероприятий по разрешению проблем проекта; • функционирование системы сбора и распределения информации; • документирование проектных результатов.
Куратор проекта	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе Власова Надежда Евгеньевна, (391) 228-07-70, mbdou11@list.ru

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА
ПРОЕКТ «БЕЗОПАСНЫЙ ДЕТСКИЙ САД»**

Базовые проекты: национальный проект: «Современная школа» региональный проект: «Современная школа»	
Стратегическая линия развития: Повышение уровня безопасности в ДОУ	
Проблема	Низкая эффективность системы пространственной навигации и визуализации.
Задача проекта	Преобразовать развивающую предметно-пространственной среду согласно принципам «Бережливого производства», обеспечивающую качество образовательных услуг.

Сроки, этапы и мероприятия реализации проекта (дорожная карта)

Наименования этапа и мероприятия	Сроки реализации
<ol style="list-style-type: none"> 1. Создать рабочую группу по реализации проекта. 2. Проанализировать предметно-пространственную среду на предмет потерь. 3. Повысить уровень безопасности всех участников образовательных отношений через использование навигации, визуализации, информирование всех участников образовательных отношений. 4. Анализ состояния предметно-пространственной среды здания и территории 5. Разработка маршрутизации в здании и на территории ДОУ. 6. Применение навигации, направленной на безопасность детей, родителей и сотрудников (цветовая разметка, указатели, надписи и т.д.) в здании и на территории ДОУ. 7. Организация электронного пространства в ДОУ (электронные информационные стенды). 8. Закрытие проекта. 	<p>сентябрь 2021г. - май 2024г.</p>

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Логистика, исполнение задач, маршрутизация, безопасность, доступность информации, эргономичность.

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Наименование источника финансирования	Объем
Результат реализации проекта и форма его презентации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создан стандарт пользования ресурсами (документами, оборудованием). 2. Внедрен электронный документооборот между сотрудниками ДООУ. 3. Разработаны маршруты перемещения по зданию и территории ДООУ. 4. Оформлена визуализация маршруты перемещения по зданию и территории (цветовая разметка, указатели, надписи, информационные стенды) ДООУ. 5. Повысится безопасность пребывания в ДООУ.

УЧАСТНИКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Члены проектной группы	Функционал и ответственность в проекте
Административный персонал	<p>подготовка плана работ проекта; организация деятельности проектной группы; анализ проблем проекта; разработка мероприятий по разрешению проблем проекта; функционирование системы сбора и распределения информации; документирование проектных результатов.</p>
Куратор проекта	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе Власова Надежда Евгеньевна, (391) 228-07-70, mbdou11@list.ru